

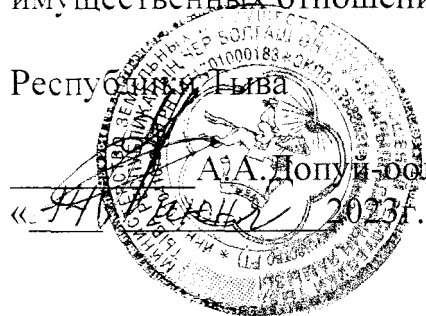
«Согласовано»:

Министр земельных и
имущественных отношений

Республики Тыва

А.А. Допун-оол

«*АА*» *16/08/23* 2023г.



«Утверждено»:

Министр здравоохранения
Республики Тыва

Югай А.К.

2023г.



УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Тыва
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»
в новой редакции**

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Тыва «Бюро судебно-медицинской экспертизы» создано на основании постановления Правительства Республики Тыва от 10.12.2011г. № 719 «О создании государственных бюджетных учреждений Республики Тыва путем изменения типа существующих государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения и социального развития Республики Тыва.

1.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Тыва «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее Учреждение) является учреждением здравоохранения особого типа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Тыва «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

Сокращенное: ГБУЗ РТ «БСМЭ».

♥ 1.4. Юридический адрес и место нахождения: 667000, Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Щетинкина - Кравченко, д. 66 «а».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

1.6. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Министерство здравоохранения Республики Тыва. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами

Министерства здравоохранения Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица:

Административно-хозяйственный отдел;

Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов, в составе которого имеются следующие подразделения:

- Городское отделение - город Кызыл;
- Межрайонное отделение г.Кызыла с зоной обслуживания: Пий-Хемский, Каа-Хемский, Кызылский, Тоджинский, Чеди-Хольский и Тандынский кожууны;
- Дежурное отделение;
- Межрайонное «Улуг-Хемское» отделение с зоной обслуживания: Улуг-Хемский и Чаа-Хольский кожууны;
- Межрайонное «Дзун-Хемчикское» отделение с зоной обслуживания: Дзун-Хемчикский, Овюрский, Сут-Хольский и Монгун-Тайгинский кожууны;
- Межрайонное «Барун-Хемчикское» отделение с зоной обслуживания: Бай-Тайгинский и Барун-Хемчикский кожууны, г.Ак-Довурак;
- Межрайонное «Эрзинское» отделение с зоной обслуживания: Тес-Хемский, Эрзинский, Тере-Хольский кожууны;
- Судебно - гистологическое отделение.

Отдел судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и др.лиц;

Отдел сложных экспертиз;

Судебно-биологическое отделение;

Судебно-химическое отделение;

Медико-криминалистическое отделение.

II. Основные задачи и предмет деятельности

2.1. Основными задачами Учреждения являются выполнение государственных заданий по оказанию государственных услуг, производству судебно-медицинских экспертиз и судебно-медицинских исследований для судебных и следственных органов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств и исследование биологических объектов (биохимической, медико-криминалистической, судебно-биологической, судебно-гистологической, судебно-химической, судебно-цитологической, химико-токсикологической);
- судебно-медицинская экспертиза и исследование трупов;
- судебно-медицинская экспертиза и обследование потерпевших, обвиняемых и других лиц;
- судебно-медицинская экспертиза по материалам уголовных и гражданских дел;
- участие судебно-медицинских экспертов в качестве специалистов в области судебной медицины в первоначальных и других следственных действиях;

- осмотр трупов на месте происшествия (обнаружения);
- участие в эксгумациях;
- освидетельствование;
- изъятие образцов для сравнительного исследования и другое;
- своевременное внедрение в судебно-медицинскую практику новых методов исследования в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ;
- своевременное информирование руководства органов здравоохранения обо всех случаях выявления грубых дефектов диагностики и лечения, проведение клинических и клинико-анатомических конференций по вышеуказанным случаям;
- анализ и регулярное обобщение судебно-медицинских материалов о скоропостижной смерти, промышленном, уличном, бытовом травматизме, отравлениях и других видах смерти с целью проведения профилактических мероприятий;
- срочное извещение органов здравоохранения о выявленных случаях острозаразных и особо опасных заболеваний;
- систематическое проведение подготовки с целью усовершенствования профессионального уровня специалистов учреждения на кафедрах медицинских государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, факультетов и институтов усовершенствования врачей;
- хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности;
- хранение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- перевозка психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- приобретение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- использование психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в экспертной деятельности;

-хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

-приобретение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

-культивирование наркосодержащих растений, включенных в перечень растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество бюджетного учреждения является государственной собственностью Республики Тыва.

3.2. Имущество Учреждения, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц без согласия собственника. Финансовое обеспечение осуществляется из бюджета Республики Тыва на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем (Учредителем).

3.3. Учреждение владеет, распоряжается и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.6. Источником формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, является:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению по смете;
- бюджетные субсидии и другие поступления от Министерства здравоохранения Республики Тыва;
- целевое финансирование и имущество, приобретенное из средств федеральных и территориальных программ;
- денежные средства, имущество и иные объекты, передаваемые физическими и/или юридическими лицами по безвозмездным сделкам: в форме дара, пожертвования, завешания;

-продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет территориальный орган по управлению государственным имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также Министерство здравоохранения Республики Тыва в установленном законом порядке.

3.9. Организация ведения бухгалтерского учета Учреждения осуществляется Государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минздрава РТ» на основании договора о безвозмездном оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Права и обязанности

4.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва.

4.2. Учреждение обязано:

- -представлять в Министерство здравоохранения Республики Тыва необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- -осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;
- обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;
- информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинских организаций, об уровне их образования и об их квалификации;
- обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- осуществлять страхование на случай причинения вреда жизни и (или) здоровью пациента при оказании медицинской помощи в соответствии с федеральным законом.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

V. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет руководитель (начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром здравоохранения Республики Тыва, в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В трудовой договор может быть включено положение об испытательном сроке для руководителя (начальника) в целях проверки его соответствия поручаемой должности. Срок испытания не может превышать срока, предусмотренного трудовым законодательством.

В случае заключения срочного трудового договора с руководителем (начальником) в соответствии с ч.2 ст.59 Трудового кодекса РФ, срок действия трудового договора не может превышать пяти лет.

5.2. Трудовые отношения между руководителем Учреждения и Министерством здравоохранения Республики Тыва регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Должность руководителя (начальника) Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лицо, занимающее должность руководителя (начальника)

Учреждения и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя (начальника) Учреждения до достижения им возраста шестидесяти пяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с руководителем (начальником) Учреждения является достижение предельного возраста для замещения занимаемой должности в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

Не позднее чем за месяц до достижения предельного возраста пребывания в должности руководителя (начальника) Учреждения работник должен быть письменно уведомлен о достижении предельного возраста для замещения занимаемой должности и о возможном прекращении трудового договора в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, а также о наличии (отсутствии) иных вакантных должностей, соответствующих квалификации работника.

Представление общего собрания (конференции) работников Учреждения о продлении срока пребывания должности работника, занимающего должность руководителя (начальника) Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет вносится министру здравоохранения Республики Тыва не менее чем за месяц до достижения руководителем (начальником) возраста шестидесяти пяти лет и должно содержать информацию об оценке деятельности руководителя (начальника) и обоснование необходимости продления срока его пребывания в должности сверх предельного возраста.

Решение о продлении или отказе в продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя (начальника), до достижения им возраста семидесяти лет принимается министром здравоохранения Республики Тыва на основании представления общего собрания (конференции) работников Учреждения и оформляется приказом.

Приказ Учредителя о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя (начальника), до достижения им возраста семидесяти лет является основанием для заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору в части срока его действия.

При отсутствии иной работы, соответствующей квалификации работника, или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Руководитель (начальник) действует на основе законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, приказов и иных распоряжений Министерства здравоохранения Республики Тыва, а также положений настоящего Устава.

5.5. Руководитель (начальник) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с принципом добросовестности и разумности,

подотчетен Министерству здравоохранения Республики Тыва и Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва в пределах их компетенции.

5.6. Руководитель (начальник) действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и компетентно представляет его интересы во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета.

5.7. Руководитель (начальник) действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом). В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Учреждения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. Руководитель (начальник):

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего устава коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора, заключенного с Учредителем;
- организует и контролирует работу Учреждения по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно - хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информирует работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, положения о структурных подразделениях, в том числе об объединенных подразделениях;
- осуществляет анализ деятельности Учреждения и на основе оценки показателей ее работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- обеспечивает работникам своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- утверждает организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы Учреждения;
- осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией;
- организует и обеспечивает получение работниками Учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по обеспечению выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей работниками Учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей работников Учреждения, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом Главы Республики Тыва от 30 июня 2017г. №125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва»;
- обеспечивает и контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;
- представляет организацию в государственных, судебных и иных органах;
- обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организует проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий с целью предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- осуществляет иные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Исполнение обязанностей руководителя (начальника) Учреждения на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и в иных случаях) осуществляется одним из заместителей руководителя (начальника) Учреждения.

5.11. Заместители руководителя (начальника) назначаются и освобождаются от должности руководителем (начальником) Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с министром здравоохранения Республики Тыва.

5.12. Компетенция заместителей руководителя (начальника) устанавливается руководителем (начальником) Учреждения. Заместители руководителя (начальника) в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.12. Заместители руководителя (начальника) действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, совершают сделки и иные юридические действия исключительно в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных руководителем (начальником) Учреждения.

5.13. Должности заместителей руководителя (начальника) Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие должности заместителей руководителя (начальника) Учреждения и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Руководитель (начальник) Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя (начальника) до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном пунктом 5.13 настоящего устава.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с заместителем руководителя (начальника) Учреждения является достижение предельного возраста для замещения занимаемой должности в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. Продление срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя (начальника), до достижения им возраста семидесяти лет производится с учетом соответствия работника квалификационным требованиям по должности, его деловых качеств и результатов трудовой деятельности.

Не позднее чем за месяц до достижения предельного возраста пребывания в должности заместителя руководителя (начальника) Учреждения работник должен быть письменно уведомлен о достижении предельного возраста для замещения занимаемой должности и о возможном прекращении трудового договора в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, а также о наличии (отсутствии) иных вакантных должностей, соответствующих квалификации работника.

При намерении продолжить работу сверх предельного возраста заместитель руководителя (начальника) в течение 10 рабочих дней со дня получения

заявления подает на имя руководителя (начальника) Учреждения письменное заявление о продлении срока пребывания в должности заместителя руководителя (начальника) до достижения им возраста семидесяти лет.

Решение о продлении или отказе в продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя (начальника), до достижения им возраста семидесяти лет принимается руководителем (начальником) Учреждения в течение 10 рабочих дней на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Учреждения.

Приказ Учреждения о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя (начальника), до достижения им возраста семидесяти лет является основанием для заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору в части срока его действия.

При отсутствии иной работы, соответствующей квалификации работника, или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

§ 15. Взаимоотношения работников и руководителя (начальника) Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

§ 16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

§ 17. Руководитель (начальник) несет ответственность за деятельность Учреждения, а также за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- надлежащую организацию работы, своевременное исполнение приказов и поручений Учредителя, нормативно-правовых актов в сфере охраны здоровья;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, требований по антитеррористической деятельности в Учреждении;
- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;
- своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, и выполнение лицензионных требований;
- исполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины руководитель (начальник) Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) собственника или уполномоченного им органа;

б) суда.

Ликвидационная комиссия создаётся и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с кредиторами, работниками Учреждения, остаётся в республиканской собственности.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Министерством здравоохранения Республики Тыва и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.